



# **Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

**Universidad del Perú. Decana de América**

**Facultad de Letras y Ciencias Humanas**

**Escuela Profesional de Conservación y Restauración**

## **Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales: Rol e importancia en el registro e inventario de bienes culturales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos**

### **TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**Para optar el Grado Académico de Bachiller en Conservación y  
Restauración**

### **AUTOR**

**Deisy Adriana GARCIA TINEO**

### **ASESORES**

**Mg. Yuri Igor CAVERO PALOMINO**

**Dra. Mónica SOLÓRZANO GONZALES**

**Lima, Perú**

**2021**



Reconocimiento - No Comercial - Compartir Igual - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Usted puede distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir del documento original de modo no comercial, siempre y cuando se dé crédito al autor del documento y se licencien las nuevas creaciones bajo las mismas condiciones. No se permite aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros a hacer cualquier cosa que permita esta licencia.

## Referencia bibliográfica

---

García, D. (2021). *Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales: Rol e importancia en el registro e inventario de bienes culturales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*. [Trabajo de investigación de pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, Escuela Profesional de Conservación y Restauración]. Repositorio institucional Cybertesis UNMSM.

---

## Hoja de metadatos complementarios

Código ORCID del autor	--
Nombre y DNI o pasaporte del autor	Deisy Adriana Garcia Tineo 73887556
Código ORCID del asesor	Yuri Igor Caverio Palomino <a href="https://orcid.org/0000-0002-1603-3873">https://orcid.org/0000-0002-1603-3873</a> Mónica Solórzano Gonzales <a href="https://orcid.org/0000-0002-1317-8778">https://orcid.org/0000-0002-1317-8778</a>
DNI o pasaporte del asesor	Yuri Igor Caverio Palomino 06814742 Mónica Solórzano Gonzales 05397086
Grupo de investigación	Arqueología de la Ciencia y las Tecnologías Andinas (ACTA)
Agencia financiadora	Perú. Programa de Promoción de Trabajo de Investigación para optar el Grado de Bachiller. UNMSM. Vicerrectorado Académico de Pregrado
Ubicación geográfica donde se desarrolló la investigación	Lugar: Perú, Lima, Cercado de Lima, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Calle Germán Amézaga 375, Cercado de Lima 15801 Coordenadas: -12.056357, -77.084375
Año o rango de años en que se realizó la investigación	2020-2021
Disciplinas OCDE	Otras humanidades <a href="https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#6.05.01">https://purl.org/pe-repo/ocde/ford#6.05.01</a>

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

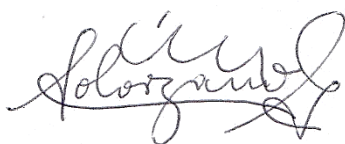
A los veintiséis días del mes de enero del dos mil veintiuno, a las 18:00 horas, se reúne vía Google Meet, el Jurado de Sustentación integrado por los docentes miembros del Comité de Gestión: la Dra. Mónica Solórzano Gonzales, la Lic. María Ysabel Medina Castro, el Lic. Víctor Raúl Gálvez Barrera y el asesor Mg. Yuri Caveró Palomino, con la finalidad de escuchar la Sustentación del Trabajo de investigación titulado: **“COMISIÓN CENTRAL DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES: ROL E IMPORTANCIA EN EL REGISTRO E INVENTARIO DE BIENES CULTURALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS”**, que la estudiante **García Tineo Deisy Adriana**, ha presentado a consideración de la Escuela, para obtener el Grado de Bachiller.

Concluida la sustentación, el Jurado procedió a la calificación con el siguiente resultado:

**MUY BUENO      17      DIECISIETE**

Luego del proceso de sustentación y calificación, se comunicó a la estudiante el resultado obtenido, por lo cual el Jurado recomienda a la Facultad de Letras y Ciencias Humanas que se le otorgue el grado académico de **BACHILLER EN CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN**.

Siendo las 18:45 horas concluyó el acto de sustentación, por lo cual los miembros del Jurado, dando fe de lo actuado, firman la presente Acta de Sustentación.



**Dra. Mónica Solórzano Gonzales**

Presidente y asesora



**Lic. Víctor Raúl Gálvez Barrera**

Miembro



**Lic. María Ysabel Medina Castro**

Miembro



**Mg. Yuri Caveró Palomino**

Asesor

## **RESUMEN**

El presente estudio buscó dar a conocer la labor que tiene la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales (CCIBC) de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, además del rol que ejerce en el cuidado y protección del patrimonio cultural universitario. El objetivo principal fue mostrar la importancia de la CCIBC en el registro e inventario de bienes culturales de la universidad. Se trata de una investigación de tipo básica y descriptiva, que tiene la finalidad de vislumbrar a mayor profundidad cuales son los recursos económicos, infraestructura, personal, equipos y sistemas de registro e inventario con las que cuenta esta institución universitaria para el cumplimiento de su labor relacionada con el registro e inventario del patrimonio cultural.

### **Palabras Clave:**

Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales/ inventario / Patrimonio cultural / Conservación preventiva

# ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>CAPÍTULO I COMISIÓN CENTRAL DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES</b>	<b>13</b>
Creación, organización e infraestructura	14
Funciones de la Comisión Central de inventario de Bienes Culturales- UNMSM	18
Registro e inventario de bienes culturales	21
Rol e importancia	27
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>27</b>

## **INTRODUCCIÓN**

En el presente trabajo de investigación se aborda la labor que tiene la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales dentro de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, además del rol que ejerce en el cuidado y la protección del patrimonio cultural universitario. Se mencionan y analizan los procedimientos de registro e inventario que emplea la CCIBC, junto con los criterios, y el protocolo seguido durante el desarrollo de dichas labores. Todo ello permitió identificar la real situación de trabajo de esta institución, y sugerir las medidas correctivas necesarias para la adecuada manipulación, registro e inventario de los bienes culturales.

Este estudio constituye el primer capítulo y la base de lo que posteriormente será el trabajo de tesis para optar el grado de licenciatura en la escuela de Conservación y Restauración. Aborda temas como la creación, organización, personal e infraestructura con la que cuenta la comisión, así como las funciones que cumple como oficina encargada de las actividades de registro e inventario de los bienes culturales de la universidad.

### **Determinación del problema**

El presente trabajo busca dar a conocer de una manera más específica, el rol y las funciones de la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales. Esta, como parte integrante del área de Abastecimiento, es la oficina encargada de los procesos que incluyen tanto la elaboración, verificación, como la consolidación de los inventarios de bienes culturales que son realizados dentro de todas las áreas, sedes, dependencias y facultades de la universidad.



Esta entidad ha venido haciendo un registro ordenado de todos los bienes que considera culturales, lo que incluye el registro fotográfico; además se encarga de la valorización y el posterior registro nacional ante el Ministerio de Cultura, Biblioteca Nacional, o Archivo General de la Nación. Sin embargo, no cuenta con un protocolo único y debidamente sistematizado, ordenado y de aplicación general para cada una de las instancias universitarias.

Considerando la cantidad y los tipos de bienes con los que cuenta esta casa de estudios, es evidente que esta comisión debería contar con los suficientes recursos económicos, infraestructura, personal y equipos adecuados para el desarrollo de sus trabajos. Sin embargo, al parecer existe una carencia de ello, por lo cual se requirió profundizar en el tema a fin de hacer las sugerencias y recomendaciones para su mejora.

Asimismo, se ha podido observar que en ocasiones no se toma en cuenta los criterios adecuados para la manipulación de bienes, por lo cual se requirió saber a qué se debe esta carencia. Si bien se ha ido trabajando con el mayor cuidado posible en todas las labores, muchas veces este trabajo se vuelve incluso riesgoso para el bien que se intenta inventariar como para el propio registrador. Es por ello que se efectúan las sugerencias respectivas del caso a fin de evitar mayores deterioros o posibles accidentes que podrían darse dentro del área de trabajo.

### **Formulación del problema**

¿Cuál es el rol y cuál es la importancia de la CCIBC en el registro e inventario de bienes culturales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos?

- ¿Cuáles son los recursos económicos, infraestructura y equipos con los que cuenta para el ejercicio de sus actividades?

- ¿Qué perfil profesional posee el personal para las funciones de registro e inventario de bienes culturales?
- ¿Cuenta las CCIBC con criterios de manipulación de bienes culturales?

## **Importancia**

El estudio tiene un valor relevante ya que se interesa por la conservación de los bienes culturales dentro de la UNMSM; bienes que no solo forman parte aislada de la historia de la universidad, puesto que, al estar dentro del contexto de nuestro país, también forma parte de la historia, cultura y tradición nacional.

Es pertinente, ya que sigue las líneas de investigación de la Escuela de Conservación y Restauración de la UNMSM. Adicionalmente es de interés personal, ya que habiendo trabajado previamente en la ya mencionada comisión, se pudo ver la necesidad de conocer aún más el rol y la importancia que tiene en el inventario, registro y conservación preventiva de los bienes culturales de la UNMSM.

## **Objetivos**

El objetivo principal es conocer el rol y la importancia de la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales en el registro e inventario de bienes culturales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

- Conocer y describir los recursos económicos, infraestructura y equipos con los que cuenta la CCIBC-UNMSM para el ejercicio de sus actividades de registro e inventario del patrimonio cultural.

- Evaluar el perfil profesional del personal de la CCIBC-UNMSM para las actividades de registro e inventario de bienes culturales.
- Describir los criterios de manipulación de bienes culturales durante los trabajos de inventario y registro.

### **Estado de la cuestión**

La CCIBC no sólo se encarga del inventario de los bienes culturales de la universidad, y al no contar con un protocolo único, sistematizado, ordenado y de aplicación general, impide el correcto desarrollo de las actividades de registro e inventario de los bienes culturales, lo cual convierte al trabajo riesgoso tanto para el bien cultural como para el registrador.

Los trabajos de registro e inventario de bienes culturales son una labor que se encuentra debidamente normada en nuestro país, esta está considerada como una de las labores prioritarias de prevención frente a actividades delictivas y de tráfico de bienes culturales; es decir, es considerada como una de las labores más importantes dentro del campo de la conservación preventiva de los bienes culturales.

Según la ley General del Patrimonio Cultural de la Nación N° 28296, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 22 de julio del 2004; el artículo IV establece como de “interés social y de necesidad pública” a las actividades que involucren el registro, el inventario y la protección del patrimonio cultural; donde dentro de la lista integrante de los bienes culturales materiales que son muebles, se incluyen a “bienes relacionados con zonas arqueológicas; a la historia ya sea en el ámbito científico, técnico, militar, social o bibliográfico; bienes de interés artístico; documentos raros o incunables y con ornamentos de uso litúrgico” (Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Ley 28296, Art 1°).

Además, al ser integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, establece una serie de obligaciones, donde:

“El bien mueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación conserva su condición de particular. [Sin embargo], el propietario está obligado a registrarlo, protegerlo y conservarlo adecuadamente, evitando su abandono, depredación, deterioro y/o destrucción (...) [El fallo de este] por actitud negligente o dolosa, acarrea responsabilidad administrativa, civil y penal según corresponda.” (Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Ley 28296, Art. 7°)

En este sentido tenemos a diversos autores explicando porqué es importante establecer un sistema de procedimientos adecuados que se deben seguir durante los diferentes trabajos que involucren el manejo y manipulación de bienes culturales; en este sentido resalta el texto de Herb Stovel (1998), pues este documento responde la principal pregunta del por qué es necesario hacer un protocolo para la preparación ante el riesgo y cuál es su importancia. Es así como afirma que:

La clave para una protección efectiva del patrimonio cultural es una planeación y una preparación anticipadas. La mejor manera de proteger al patrimonio cultural en riesgo es asegurar que en la planeación anticipada se le otorgue una atención adecuada a la identificación de los atributos del patrimonio, al riesgo para estos atributos y a las medidas de respuesta apropiadas para estos riesgos. (Stovel, 1998, p. 27).

En cuanto a la importancia de los inventarios, tenemos al Manual Metodológico “Indicadores UNESCO de cultura para el desarrollo” publicado en el 2014 por la Organización de las Naciones Unidas para la educación, Ciencia y Cultura; donde según UNESCO (2018), “los inventarios son imprescindibles para la salvaguarda del patrimonio porque ayuda a sensibilizar, además estos inventarios pueden servir como base para formular planes para la salvaguarda del patrimonio.” (p. 136)

Asimismo, encontramos al texto Frágil. Curso sobre manipulación de bienes culturales (2013) que fue una edición presentada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de España; dicho estudio recoge el trabajo de varios autores que termina con un enfoque bastante amplio en cuanto al contenido; el curso, que fue dirigido a todo el personal implicado en la manipulación de los bienes culturales, va desde los aspectos

fundamentales hasta el estudio de casos particulares. En este sentido nos otorga una introducción a la manipulación de bienes culturales, y nos determinará la importancia de la prevención de riesgos. De la misma forma, explicará el tipo de manipulación que deben tener los bienes de acuerdo a su tipo.

Como se ha podido evidenciar, existen protocolos de manipulación de bienes culturales, estos no solo detallan la forma de sostener un bien, sino porque es importante llevar capacitaciones, hacer manuales y estar preparados a la hora de manipular dichos bienes. Pero estos trabajos no están centrados en un proceso de inventario, por el contrario, mayormente se ven dentro del contexto de traslado de bienes, por lo cual existen aspectos que limitarán el uso de estas fuentes.

## **Marco teórico**

Las actividades de registro e inventario de bienes culturales, como parte importante dentro de la conservación preventiva, ha ido tomando mayor fuerza durante el transcurso de los últimos años. Pues según Guichen (2009), “la idea de “Conservación Preventiva” se ha ido imponiendo hasta constituir uno de los tres pilares de la conservación, junto a la conservación curativa y la restauración.” (p. 36). Y es que con el correcto inventario de bienes culturales se pueden evitar futuras situaciones causantes de daño y/o pérdida, y al evitar futuros deterioros o fuentes de estos sin siquiera intervenir directamente sobre el bien; se presenta una serie de beneficios junto con acciones que se pueden llevar a cabo:

Algunos ejemplos de conservación preventiva incluyen las medidas y acciones necesarias para el registro, inventario, catalogación, almacenamiento, manipulación, embalaje y transporte, control de las condiciones ambientales (luz, humedad, contaminación atmosférica e insectos), planificación de emergencia, educación del personal, sensibilización del público, aprobación legal. (ICOM-CC, 2008, p. 2)

Sin duda alguna, Gaël de Guichen al haber contribuido de forma decisiva para la afirmación de la Conservación Preventiva como materia interdisciplinar, constituye una referencia esencial en este campo. Este ingeniero químico considerado pionero en el área, tuvo como uno de sus principales logros la creación de los cursos de Conservación Preventiva impartidos en el ICCROM (Centro Internacional de Estudios para la Conservación y la Restauración de los Bienes Culturales), donde se mantiene como consejero del Director General. Al explicar el origen de esta, nos llega a afirmar que:

La conservación preventiva nació como respuesta a los cambios especulares que se han producido en el medio ambiente. Si antes un bien era protegido contra formas de agresión no muy violentas, hoy se debe proteger contra formas de agresión más violentas. (Guichen G., 1999, pág. 4).

Además, nos habla de toda esta evolución en la aceptación de la Conservación Preventiva, donde:

Un paso importante fue alcanzado el 8 de octubre 2004, cuando, durante su vigésima primera Asamblea General en Seúl, los 22.000 miembros del ICOM aceptaron por primera vez dentro del código ético el término de Conservación Preventiva, definiéndolo como un “elemento importante de la política de los museos y de la protección de las colecciones. (Guichen G., 2009, pág. 42)

Es este trabajo de conservación preventiva lo que nos asegurará la preservación de los bienes; mejor aún, asegura la preservación de grandes colecciones sin intervenirlas y con bajo presupuesto: pero todo este trabajo conlleva a un compromiso que se deba tener, es así como tenemos a Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes culturales en museo, la cual nos afirma que:

Sabemos que, en general: “es mejor y más económico prevenir que remediar”. Por ello, la conservación preventiva es el camino más adecuado para preservar el patrimonio cultural, aunque es importante señalar que en su inicio requiere de esfuerzo, constancia y, a veces, del cambio de algunos hábitos y conductas. (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 2000, p. 8)

Las labores de registro e inventario de bienes culturales es una labor que se encuentra debidamente normada en nuestro país, y se encuentra considerada como una de las labores prioritarias de prevención frente a actividades delictivas y de tráfico de bienes

culturales, es decir es considerada como una de las labores más importantes dentro del campo de la conservación preventiva de los bienes culturales.

Según la Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial Cultural y Natural aprobada en París (UNESCO, 16 de noviembre de 1972) se constata que el patrimonio cultural y natural se encuentra cada vez más amenazado de destrucción, sobre todo por la evolución de la vida social, lo cual constituye un empobrecimiento del patrimonio; también se aprueba que cada uno de los estados partes en la convención está en la obligación de identificar, proteger, conservar, rehabilitar y transmitir a las generaciones futuras el patrimonio y con el objeto de garantizar su protección, debe adoptar una política general, instituir servicios de protección conservación y revalorización, desarrollar estudios y la investigación científica, además de facilitar la creación o desenvolvimiento de centros de formación en materia de protección.

## **Hipótesis**

La protección del patrimonio cultural de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos se encuentra a cargo de la CCIBC, y para ello cuenta con los recursos económicos, infraestructura, personal adecuado y capacitado para el inventario, registro y conservación preventiva de los bienes culturales..

- La CCIBC cuenta con los suficientes recursos económicos, infraestructura y equipos para el cumplimiento de sus funciones de registro e inventario del patrimonio cultural.
- El personal de la CCIBC cuenta con el adecuado perfil profesional para el desarrollo de labores registro, inventario y conservación preventiva.

- La CCIBC ha establecido una serie de criterios, normas y documentos para la correcta manipulación de bienes culturales.

## **Metodología**

Con respecto al tipo y diseño de investigación, se sigue la investigación de tipo básica y descriptiva. La cual, motivada por adquirir nuevos conocimientos, “sirve de cimiento a la investigación aplicada y es esencial para el desarrollo de la ciencia” (Ñaupas, Mejía, & Novoa, 2013), esto nos lleva a comprender el rol y significado de una institución tan importante como la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales.

Para la elaboración de este trabajo se optó por seguir técnicas de recolección de datos mediante fichas (en su mayoría bibliográficas), las cuales fueron llevadas a análisis, organización y separación, para poder llegar al proceso de interpretación, lo cual nos permitió encontrar el significado de la información, la cual recayó en la hipótesis planteada.



## **CAPÍTULO I COMISIÓN CENTRAL DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES**

En el presente capítulo se abordan temas relacionados directamente con la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales, es decir, se estudia el origen, funciones, método de trabajo y el rol actual que tiene como organismo perteneciente a la universidad. Este capítulo consta de cuatro secciones, la primera se titula: Creación, organización e infraestructura, donde se abordan aspectos como el contexto de la creación de la CCIBC, cómo está organizada actualmente, la ubicación que tiene en el organigrama de la universidad y con qué oficinas cuenta. La segunda parte se titula: Funciones asignadas a la Comisión Central de inventario de Bienes Culturales, como su nombre lo expresa, este apartado explica cuál es la función asignada a la CCIBC, cómo trabaja, de qué tipos de bienes se encarga, y como está ubicada según el Reglamento de Organización y Funciones (ROF). La tercera sección se titula: Registro e inventario de bienes culturales, que incluye tanto el inventario de los distintos tipos de bienes de acuerdo a su valor (paleontológico, arqueológico, histórico, artístico, documental, testimonial o industrial), así como las etapas en la que está dividida dicho registro. La última parte se titula: Rol e importancia de la CCIBC, donde, como su propio nombre indica, se detalla tanto el rol como la importancia que tiene la comisión en el inventario de los bienes culturales de la universidad.

## 1.1. Creación, organización e infraestructura

La Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales (CCIBC), actualmente parte del área de abastecimiento, es la entidad encargada del registro de todos los bienes tangibles de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Esta tarea incluye todos los procesos relacionados con la elaboración, la verificación y la consolidación de los inventarios que son ejecutados dentro de todas las áreas, sedes, dependencias y facultades universitarias; y que, por su origen, uso o historia, se consideran culturales<sup>1</sup>.

La comisión fue creada en el año 2003 durante el rectorado del historiador Dr. Manuel Burga Díaz, mediante Resolución Rectoral N°. 05350-R-03<sup>2</sup>. Su creación surgió de la necesidad de implementar un inventario que logre distinguir los bienes culturales de acuerdo a su valor y significado; pues:

... la Universidad Nacional Mayor de San Marcos cuenta con inventarios parciales en cada una de las dependencias. Estos registros no hacen distinción de aquellos bienes que pueden contener un valor y significado paleontológico, arqueológico, histórico, artístico militar, social, antropológico, tradicional, religioso, etnológico, científico, tecnológico o intelectual que son considerados en la Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación N° 28296 emitido el 22 de julio del 2004 y están reconocidos en convenios internacionales. (CCIBC, 2016, párr. 2)

Entonces, si bien se reconoce la existencia previa de una oficina que ya se encarga de elaborar el inventario de bienes pertenecientes a la universidad<sup>3</sup>, estos no llegaban a cumplir con las especificaciones mínimas para lograr un buen registro de bienes culturales tangibles, por lo tanto, no aseguraba su protección, valoración, ni posterior difusión.

---

<sup>1</sup> Existe otra entidad de la universidad que también se encarga del inventario de todos los bienes materiales pertenecientes a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, esta es la Unidad de Archivo y Control Patrimonial. Esta oficina que del mismo modo pertenece al área de abastecimiento, se diferencia de la CCIBC, porque al hacer su proceso de inventario no hace distinción entre qué clase de bien se está enfrentando, es decir no toma en cuenta si es que se trata de un bien cultural.

<sup>2</sup> Actualmente se encuentra vigente en virtud a la Resolución Rectoral N° 04780-R-05 presentada en el año 2005 durante el rectorado del historiador Dr. Manuel Burga Díaz.

<sup>3</sup> Unidad de Control Patrimonial

Al día de hoy, la comisión se encuentra organizada dentro de la Oficina General de Economía (MOF, 1995). Y es parte del área de Abastecimiento de la universidad, área que encabeza la dirección de esta oficina. Subsiguientemente, encontramos al Sr. Ceferino Pacotaípe como presidente de la CCIBC; además, como segundo miembro tenemos al arquitecto Martín Fabbri Garcia, como tercer miembro al Dr. Manuel Hernán Amat Olazábal y como cuarto miembro al Dr. Marino Cuarez Llallire.

Independientemente a esta estructura principal, y como parte de la organización interna de la CCIBC, la oficina se encuentra encabezada por el presidente, quien se encarga del correcto funcionamiento de la comisión; luego se encuentra la secretaría, que se encarga de todos los trámites administrativos; también se tiene a una analista de base de datos, la cual se encarga de poner en funcionamiento todos los sistemas relacionados con la digitalización de los inventarios, tantos como los que se presentan para la valorización y/o registro nacional, como los que se manejan internamente dentro de la oficina; además, se cuenta con coordinadores dispuestos en cada área, siendo estas las áreas de Arqueología y Paleontología, Arqueología e industrial y Arte e historia, áreas que son dirigidas por profesionales especialistas en cada materia y que se encargan de todas las gestiones relacionadas con el inventario de los bienes culturales tanto en oficina como en el campo<sup>4</sup>.

De estos últimos (los coordinadores de cada área) se podría decir que depende gran parte de la correcta realización de los inventarios, pues son ellos los que visitan cada área, sede, dependencia y facultad de la universidad donde se considere que existen bienes culturales; de la misma manera, son estos los encargados de instruir correctamente a cada estudiante de apoyo que entre en la comisión y que posteriormente se encargará del

---

<sup>4</sup> Actualmente la analista de datos se llama Lina Camargo, ingeniera de sistemas; el coordinador de Arqueología y Paleontología es Wilber Saucedo, arqueólogo; el coordinador de Arqueología e industrial se llama Eder Rojas, arqueólogo; y la coordinadora de Arte e historia Cindy Ticllahuanca, historiadora de arte.

llenado de las fichas de inventario, para ello necesitan estar en constante verificación y procurar que los procedimientos se hagan de la mejor manera posible.

Para poder cumplir con sus labores, la comisión actualmente cuenta con tres oficinas, estas están situadas en un edificio ubicado al costado de la puerta de ingreso del Estadio San Marcos; se trata de una infraestructura de un solo piso que se comparte con diferentes oficinas, entre ellas encontramos a la Oficina de Seguridad y Vigilancia, la Unidad de Archivo y Control Patrimonial, y el Almacén del Museo de Arqueología - Huaca San Marcos.

Sin embargo, cuando se trata de la realización de las labores de inventario en campo, se solicita un espacio a la sede, facultad o dependencia (según sea el caso). Las áreas obtenidas, deben ser cercanas a la ubicación del bien que se planea inventariar, deben permitir la correcta ventilación, y de la misma manera, debe ser un área segura, pues es el ambiente donde se van a encontrar los bienes culturales.

Si nos referimos a los espacios con los que cuenta la comisión, las oficinas anteriormente mencionadas no son las únicas que ha tenido; pues inicialmente contaba con un área ubicada en el Colegio Real; área que tuvo que ser dejada luego del incendio ocurrido en el lugar; este causó mucho daño, pues en dicho incendio la CCIBC perdió gran parte del registro físico de los bienes con los que contaba, afortunadamente, al tener un registro de respaldo electrónico, parte de la información pudo ser recuperada.

Tiempo después, parte de la comisión empezó a realizar sus labores desde el primer piso del Centro Cultural San Marcos, mientras que otra se fue instalando en las oficinas ubicadas en Ciudad Universitaria, en el edificio de un solo piso que se encuentra ubicado al costado de la entrada al estadio San Marcos.

Posteriormente a través de los años, la CCIBC se iría instalando completamente en las actuales oficinas ubicadas en Ciudad Universitaria, pero debido a los daños causados

en el lugar por la corriente del niño, esta tuvo que cambiar nuevamente de lugar volviendo al Centro Cultural San Marcos; pasado un tiempo, pudieron trasladarse a una de las oficinas pertenecientes al sótano del rectorado (Oficinas de la Unidad de Abastecimiento), para después reubicarse en el primer piso de la Oficina Central de Admisión ubicada en ciudad universitaria, por la puerta 7.

De acuerdo con Memoria UNMSM 2017, el proceso de mejoramiento del local se encontraba ya ejecución en dicho año, pues como se afirma:

Documentación técnica culminada en proceso de ejecución de servicio  
Para atender los daños causados por las inclemencias climáticas del Fenómeno del Niño se elaboró la respectiva documentación técnica para la implementación del **“Mejoramiento del local de la Comisión Central de Inventario, Unidad de Archivo y Control Patrimonial y Almacén del Museo de Arqueología Huaca San Marcos”** (UNMSM, 2017, p. 133)

No sería hasta el año 2019 cuando la comisión vuelve a sus oficinas situadas en el edificio de ciudad universitaria, edificio ubicado al costado del ingreso al Estadio San Marcos, y que, a pesar de presentar carencia de espacio, comparte áreas con otras unidades (Oficina de Seguridad y Vigilancia, la Unidad de Archivo y Control Patrimonial y el Almacén del Museo de Arqueología - Huaca San Marcos).

Cabe resaltar que, debido a la evidente carencia de espacio, las condiciones del lugar, y que los trabajos de mejoramiento aún deben hacerse; este no es un espacio adecuado para la realización de labores de inventario.

## **1.2. Funciones de la Comisión Central de inventario de Bienes Culturales- UNMSM**

La Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales asume como misión principal el “Dirigir, verificar, ejecutar, difundir y consolidar los inventarios de Bienes Culturales de las facultades y dependencias de la universidad” (CCIBC, 2016, párr. 1). Además, adjudica dentro de su visión el “Contar con un control adecuado de la ubicación, descripción y fotografía de bienes culturales con que cuenta la universidad.” (CCIBC, 2016, párr. 2)

En sus primeros años de creación, su función se inclinaba a la instrucción del personal de cada área, facultad, sede y dependencia para que estén aptos de hacer ellos mismos el inventario de los bienes culturales que se encuentre en los diferentes espacios donde el personal ya instruido laboraba. Esto en el transcurso no se llegó a lograr, y a cambio, la comisión se convirtió en la encargada de hacer el inventario de todos los bienes culturales, independientemente de donde se encuentren (siempre y cuando sean parte de la universidad), para poder llevar un registro ordenado de todos los datos.

Entonces, esta comisión que ha venido haciendo un registro ordenado de todos los bienes culturales (ya sea por su antigüedad, o por el contexto al que pertenecen), también termina siendo la entidad encargada de la valorización y posterior registro nacional (ante el MinCul, AGN o BNP), de los distintos tipos de bienes que alberga la universidad, quedando esta como la oficina encargada de realizar tanto el inventario como la catalogación de los bienes; además de digitalizar a todos estos (ubicados en las distintas facultades, sedes y dependencias de la universidad) en una base de datos, para luego valorizarlos y de esta forma conseguir difundirlos en distintos medios, investigarlos, y/o restaurarlos según el caso lo requiera.

De acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UNMSM, con fecha de 31 de diciembre del 2018, en su artículo 308° encontramos a la Unidad de Registro y Control de Bienes Culturales<sup>5</sup>, que no vendría ser otra que la actual CCIBC que se encuentra en gestiones para pasar de comisión a Unidad<sup>6</sup>, en este documento de menciona que:

La Unidad de Registro y Control de Bienes Culturales, dependiente de la Oficina de Gestión Patrimonial, tiene las siguientes funciones:

- a) Planificar, dirigir, inspeccionar, verificar ejecutar el inventario y conciliar los Bienes Culturales muebles con valor artístico, documental, testimonial, arqueológico, industrial, botánico y paleontológico para la actualización del inventario.
- b) Diseñar, desarrollar, implementar y administrar los cambios de los Bienes Culturales muebles con valor artístico, documental, testimonial, arqueológico, industrial, botánico y paleontológico para la automatización del proceso de inventario
- c) Inscribir los Bienes culturales muebles con valor artístico, documental, testimonial, arqueológico, industrial, botánico y paleontológico ante el Ministerio de Cultura, Biblioteca Nacional del Perú y/o Archivo General de la Nación para que sean declarados Patrimonio Cultural de la Nación
- d) Coordinar los préstamos y traslados de los Bienes Culturales muebles con valor artístico, documental, testimonial, arqueológico, industrial, botánico y paleontológico para su control y resguardo.
- e) Otras funciones que asigne el jefe de la Oficina de Gestión patrimonial. (ROF. 2018, pp 110-111)

Entonces la comisión no solo se encarga de la elaboración de los inventarios, también planifica, dirige, y verifica la ejecución de estos; además, su labor no terminaría ahí, pues se encarga de diseñar, desarrollar, implementar y administrar los cambios de estos bienes; también ve su inscripción a las entidades competentes; e incluso es la encargada de coordinar los movimientos que puedan llegar a tener estos bienes culturales para su asegurar su resguardo.

---

<sup>5</sup> Organizacionalmente ubicada dentro de los Órganos de Apoyo, la Oficina General de Economía, y como parte de la Oficina de Gestión Patrimonial.

<sup>6</sup> Estas gestiones que se han venido haciendo para que la actual CCIBC pueda pasar de su condición de comisión a unidad, se dan debido a que, al lograr el título de unidad, esta tendría un carácter permanente, lo cual brindaría mayor estabilidad al personal a cargo, y daría mayor oficialidad como oficina perteneciente a la UNMSM.

### **1.3. Registro e inventario de bienes culturales**

Como se mencionó en líneas anteriores, esta comisión ha venido haciendo un registro ordenado de los bienes pertenecientes a la universidad desde el año de su creación en el 2003. Este registro sistematizado abarca a todos los bienes que se consideren culturales ya sean de valor paleontológico, arqueológico, histórico, artístico, documental, testimonial o industrial.

A lo largo de su trayectoria, ha ido trabajando en la elaboración de los registros de forma sistemática, lo cual les ha permitido poseer grandes avances; hasta enero del año 2019, la CCIBC ya había logrado inventariar más de 10 000 bienes culturales muebles de la Universidad San Marcos (UNMSM, 2019, párr. 3); de los cuales, para ese entonces más de 2 600 bienes culturales, ya habían sido declarados Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura. (UNMSM, 2019, párr. 1) Además, de dicho número, ya se habían registrado que “1746 son bienes arqueológicos, 822 son bienes históricos o artísticos, 128 son bienes etnográficos y 1 bien es industrial.” (UNMSM, 2019, párr. 2)

Dentro de la gran variedad de ejemplos de bienes culturales que son parte de la universidad, existen algunos que son más representativos, ya sea por ser únicos en su clase, por la historia que alberga, o por el uso que se dio. Estos provienen de distintos contextos, materialidad y forma; entre los principales encontramos a:

El Manto Blanco de Paracas, este es un bien cultural albergado en el Centro Cultural San Marcos y forma parte de las colecciones del Museo de Arqueología y Antropología, este se encuentra dentro de la exposición permanente denominada “Paracas: Vientos del Sur”.



El Manto Blanco de la cultura Paracas, es un textil único en su género por sus características peculiares. (...) fue adquirido por el sabio Julio C. Tello durante sus investigaciones en el departamento de Ica, desconociéndose exactamente el lugar de procedencia del mismo; depositándolo luego, en los ambientes del Museo de San Marcos, hoy Museo de Arqueología y Antropología de la Universidad. (Torres, 2016, p. 466)

Este sin duda, es uno de los ejemplos más representativos de la universidad, pues gracias a su buen estado de conservación y ser único en su género, ha tenido gran difusión.



*Figura 1:* Manto blanco paracas. Adaptado de: Fundación San Marcos: Por primera vez se muestra al público el Manto Blanco de Paracas.  
<http://fundacionsanmarcos.blogspot.com/2008/05/por-primera-vez-se-muestra-al-pblico-el.html>

Luego, encontramos a las piezas de plata que fueron prestadas en convenio al Museo de Arte de Lima para la exposición “Plata de los Andes”, estas datan de los siglos XVI y XVII, y forman parte de los bienes con valor histórico-artístico, igualmente estas piezas integran parte de la colección de la universidad; por lo cual se encuentran ubicadas en el rectorado. Las 4 obras constan de una campana obsequiada por el rey Carlos V a la universidad, dos ánforas de votación para los grados académicos y un reloj de arena.



*Figura 2:* Muestra de la exposición “Plata de los Andes”, presentada en el Museo de Arte de Lima en el año 2019. Adaptado de: Plata de los Andes - MALI [http://mail.mali.pe/expo\\_detalle.php?id=152&p=ant&anio=2019](http://mail.mali.pe/expo_detalle.php?id=152&p=ant&anio=2019)

Como parte muy importante de los bienes de valor documental encontramos a los documentos fundacionales de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (el Breve Papal y el Traslado de la Bula Papal Exponi Nobis), los cuales fueron declarados Patrimonio Cultural de la Nación mediante Resolución Viceministerial N° 185-2019-VMPCIC-MC en el año 2019

Estos son “testimonios auténticos y únicos escritos en pergaminos que complementan la fundación de la Universidad a través de la autoridad pontificia de Pio V, reafirmando la voluntad del Rey de España, Carlos V.” (AGN, 2019, párr. 1)



Figura 3: Documento fundacional de la UNMSM. Adaptado de: AGN/ Noticias/ Documentos de la creación de la UNMSM fueron declarados Patrimonio Cultural de la Nación. <https://agn.gob.pe/portal/noticia/1572045182-documentos-de-la-creacion-de-la-universidad-nacional-mayor-de-san-marcos-fueron-declarados-patrimonio-cultural-de-la-nacion>

La CCIBC como una entidad encargada de las labores de inventario y registro del patrimonio cultural, ha sistematizado un procedimiento o metodología de trabajo secuencial donde destacan las etapas de identificación y diagnóstico, levantamiento de datos y registro fotográfico, procesamiento de la información, digitalización de la información y valorización de los bienes culturales, registro nacional y verificación de los bienes:

## Etapa de identificación y diagnóstico

Esta primera etapa se encarga de gestionar todos los documentos necesarios para poder hacer la visita al espacio donde se presume la existencia de bienes culturales. Esta etapa permite conocer con qué tipo de bienes se enfrentan, además de aproximarse a una

cantidad y el estado de conservación de los bienes. Además, permite la elaboración de un análisis del supuesto bien y del espacio que lo rodea, de esta manera permite escoger la mejor estrategia a seguir, determinar los protocolos de seguridad y los materiales a usar para el inventario de bienes.

### **Etapas de levantamiento de datos y registro fotográfico**

Esta etapa se da en campo y consiste en el registro escrito de todos los datos que tiene un bien cultural; estos datos son plasmados en fichas de campo con ítems ya establecidos que varían según la categoría del bien, pudiendo ser arqueológico, histórico artístico, industrial, etcétera.

En esta misma etapa y junto con el inventario, se hace el registro fotográfico, este asegura el registro en imagen de todas las vistas que pudieran captarse y siempre con un fondo neutro. Este registro fotográfico permite a la comisión una rápida identificación sin la necesidad de recurrir nuevamente al objeto, y poder determinar agentes de deterioro.

### **Etapas de procesamiento de la información**

La etapa de procesamiento de la información o también llamada etapa de control y digitalización, es la tercera fase del proceso de inventario, esta consiste en el procesamiento de toda la información recogida en campo (las fichas y las fotografías), y requiere de dos acciones: elaborar los listados de inventario, y la edición y el nombrado de las fotografías.

La digitalización comprende el procesamiento de todos los datos previamente recogidos del bien y el ingreso de las fotografías a una ficha virtual en el sistema

informático de registro y valoración de la CCIBC, el cual, al finalizar el llenado de la ficha, arroja un código alfanumérico único para cada bien.

### **Etapas de valorización de los bienes culturales**

En el caso de la etapa de la valorización de los bienes culturales, esta tiene la finalidad de establecer un marco referencial que es usado para la protección y el posterior aseguramiento de los bienes. Esta valoración consignada, no debe tener un valor comercial ya que el comercio de los bienes está prohibido por ley, estos sólo son elaborados para fines contables de registro y para aspectos referidos al seguro del bien.

### **Etapas del Registro Nacional**

Esta etapa es un proceso que consta en la inscripción de los presuntos bienes culturales ante la entidad pertinente, llámese Ministerio de Cultura, Archivo General de la Nación, o Biblioteca Nacional. Todo esto para que al ser nombrado Patrimonio Cultural de la Nación, se asegure su preservación, ya que los bienes registrados como integrantes del patrimonio cultural de la nación, están protegidos por el estado y sujetos a la ley N° 28296.

### **Etapas de verificación de los bienes**

La etapa de verificación es una etapa que tiene a lugar finalizada la labor de inventario, esta tiene la finalidad de completar, actualizar y corroborar los datos recogidos en las fichas de registro durante el proceso de inventario que se realizó anteriormente.

Esta consta de volver al lugar donde se encuentran los bienes culturales y actualizar el registro que se tiene de ellos. La verificación de bienes no se hace en un tiempo muy próximo terminado la labor de inventario, pues no se podrían dilucidar los posibles daños que se estarían generando, tampoco se hace en un tiempo muy largo, pues el posible daño ya estaría muy avanzado.

#### **1.4. Rol e importancia**

La CCIBC como entidad encargada de todos los procesos relacionados al registro de los bienes culturales integrantes de la universidad, cumple un rol fundamental en el correcto cuidado y mantenimiento de estos bienes, y es de aquí donde recae su importancia tanto para las colecciones, como para la propia universidad que está encargada de ellos.

Pues al tener la función de planificar, y ejecutar inventarios, junto con administrar los cambios que tendrán los bienes, inscribirlos a la entidad pertinente y coordinar los préstamos, se le está dando a asumir el rol de protector y difusor de la información encontrada, pues como sabemos, el fin del inventario no es en sí el mismo, si no la difusión de la información.

Entonces, si el rol que cumple la CCIBC al hacer el inventario es la de protector y difusor, su importancia está intrínseca en la cantidad, tipo, y valor de los bienes con los que cuenta la universidad y radica en que permite la fácil localización de los bienes

culturales, además de su control y la disposición de la información; de la misma forma facilita la clasificación de los bienes y la elaboración de catálogos. Si es que esta comisión no existiera, no se conocerían todos estos bienes de valor incalculable, no se tendrían inscritos ni declarados patrimonio cultural a tantos bienes albergados en la universidad, y peor aún los bienes se encontrarían en muy mal estado de conservación.

A pesar de que la CCIBC no cuenta con la infraestructura adecuada, no cuenta con los recursos económicos suficientes para su labor, y muchas veces carece de materiales; está llevando a cabo un importante trabajo que es el inventario, registro y valoración del patrimonio cultural de la universidad. Mostrando así que es capaz de gestionar y hacer trabajos en coordinación con diferentes instancias, tratando siempre de uniformar y sistematizar criterios. Y hasta el año 2019, logró que un total de 2697 bienes culturales fueran declarados Patrimonio Cultural de la Nación por el Ministerio de Cultura, donde “de dicho número, se ha registrado que 1746 son bienes arqueológicos, 822 son bienes históricos o artísticos, 128 son bienes etnográficos y 1 bien es industrial”. (UNMSM, 2019, párr. 2)

## **CONCLUSIONES**

La CCIBC como entidad encargada de las labores de registro, inventario y valoración de los bienes pertenecientes a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, cumple un rol muy importante como protector del patrimonio cultural universitario y difusor de la existencia de estos. Su importancia recae en la labor que realiza, el valor de estos bienes que en ocasiones son únicos, y el gran avance que ha tenido en sus labores. Además, de que permite la fácil localización de los bienes culturales, su control, la disposición de la información, la clasificación y la elaboración de catálogos

Considerando la cantidad y variedad de los bienes que posee la universidad, es evidente que esta comisión debería contar con los suficientes recursos económicos, infraestructura y equipos adecuados para el desarrollo de sus labores. Sin embargo, se ha podido identificar cierta carencia de ello, tomando en cuenta el estado de sus oficinas, y los escasos recursos económicos.

Si bien el personal integrante de la Comisión Central de Inventario de Bienes Culturales cuenta con el adecuado perfil profesional, pues se trata de personal especializado de acuerdo a cada área; se ha podido identificar la falta de personal especializado en conservación y restauración, por lo cual se recomienda la incorporación de estos profesionales al equipo.



Asimismo, se ha podido observar que, en ciertas ocasiones, no se toma en cuenta algunos criterios adecuados para la manipulación de bienes, si bien se ha ido trabajando con el mayor cuidado posible en el registro e inventario de bienes culturales, muchas veces este trabajo se vuelve incluso riesgoso tanto para el bien patrimonial como para el propio registrador. Además, se ha podido identificar la inexistencia de un protocolo único y sistematizado que permita unificar los criterios de manipulación y manejo de bienes culturales, por lo cual, se recomienda la elaboración de uno.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Andina. (7 de mayo de 2008) Exponen manto Paracas por aniversario de la UNMSM. Obtenido de: <https://andina.pe/agencia/noticia-exponen-manto-paracas-aniversario-de-unmsm-173355.aspx>
- Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (s.f.). *Normas básicas para la conservación preventiva de los bienes culturales en museos*. México. Recuperado de [https://conservacion.inah.gob.mx/publicaciones/wp-content/uploads/2015/10/cncpcmanual\\_normasbasicas.pdf](https://conservacion.inah.gob.mx/publicaciones/wp-content/uploads/2015/10/cncpcmanual_normasbasicas.pdf)
- Coordinación nacional de museos y exposiciones. (2013). *Manual de procedimientos para el manejo de colecciones y control del inventario de bienes culturales muebles*. México. Obtenido de <https://www.normateca.inah.gob.mx/pdf/01472579935.PDF>
- Dirección de Bibliotecas Archivos y Museos. (2018). *Estándares mínimos de registro y conservación preventiva de colecciones arqueológicas y paleontológicas*. Chile. Obtenido de [https://www.monumentos.gob.cl/sites/default/files/manual\\_estandares\\_de\\_conservacion\\_web.pdf](https://www.monumentos.gob.cl/sites/default/files/manual_estandares_de_conservacion_web.pdf)
- Torres, C. A. F. (2016). LA PUESTA EN VALOR DEL MANTO BLANCO DE PARACAS: UN PROYECTO DE GESTIÓN DE UN PATRIMONIO CULTURAL SANMARQUINO. *Arqueología y Sociedad*, (31), 465-470.
- Guichen, G. (1999). La conservación preventiva: ¿simple moda pasajera o cambio trascendental? *Museum Internacional*, 4-6. Obtenido de [http://www.bermuseus.org/wp-content/uploads/2015/07/Unidad3\\_MUSEUM-INTERNACIONAL\\_conservacion-preventiva.pdf](http://www.bermuseus.org/wp-content/uploads/2015/07/Unidad3_MUSEUM-INTERNACIONAL_conservacion-preventiva.pdf)
- Guichen, G. (agosto de 2009). Medio siglo de Conservación Preventiva. *Grupo Español de Conservación*. (M. Gómez, & B. De Tapol, Entrevistadores) Obtenido de <https://www.ge-iic.com/ojs/index.php/revista/article/download/62/pdf/>

ICOM-CC. (22-26 de Setiembre de 2008). Terminología para definir la conservación del patrimonio cultural tangible. Nueva Delhi. Obtenido de [http://www.icom-cc.org/54/document/icom-cc-resolucion-terminologia-espanol/?action=Site\\_Downloads\\_Downloadfile&id=748](http://www.icom-cc.org/54/document/icom-cc-resolucion-terminologia-espanol/?action=Site_Downloads_Downloadfile&id=748)

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural. (2011). Guía de medidas preventivas para el manejo de bienes culturales. Quito. Obtenido de <https://downloads.arqueo-ecuatoriana.ec/ayhpwxgv/noticias/publicaciones/INPC-1-GuiaMedidasPreventivasManejoBienesCulturales.pdf>

Ministerio de Cultura. (2005). Manual para inventarios de bienes culturales muebles. Bogotá. Obtenido de <https://www.mincultura.gov.co/areas/patrimonio/publicaciones/Documents/2.%20Manual%20inventario%20Bienes%20Muebles.pdf>

Ministerio de Cultura. (2015). Guía para manipulación, embalaje, transporte y almacenamiento de bienes culturales muebles. *Segunda edición*. Colombia. Obtenido de <https://www.mincultura.gov.co/areas/patrimonio/publicaciones/Documents/Gu%C3%ADa%20Manipulaci%C3%B3n%20final.pdf>

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2013). Frágil. Curso sobre Manipulación de Bienes Culturales. España. Obtenido de [https://sede.educacion.gob.es/publiventa/descarga.action?f\\_codigo\\_agc=14517C&f\\_cod\\_area=C&f\\_titulo=Fr%C3%A1gil.+Curso+sobre+manipulaci%C3%B3n+de+bienes+culturales&f\\_extension=pdf&method:descargaFichero=Descargar+archivo](https://sede.educacion.gob.es/publiventa/descarga.action?f_codigo_agc=14517C&f_cod_area=C&f_titulo=Fr%C3%A1gil.+Curso+sobre+manipulaci%C3%B3n+de+bienes+culturales&f_extension=pdf&method:descargaFichero=Descargar+archivo)

Ñaupas, H., Mejía, E., & Novoa, E. y. (2013). Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis. Lima: CEPEDRIN, UNMSM.

Stovel, H. (1998). Preparación ante el riesgo: Un manual para el manejo del Patrimonio Cultural Mundial. Santo domingo. Obtenido de [https://www.iccrom.org/sites/default/files/2018-02/2003\\_stovel\\_preparacion\\_riesgo\\_spa\\_85751\\_light.pdf](https://www.iccrom.org/sites/default/files/2018-02/2003_stovel_preparacion_riesgo_spa_85751_light.pdf)

UNESCO. (16 de noviembre de 1972). *Convención sobre la Protección del Patrimonio Mundial Cultural y Natural*. aprobada en París.

UNESCO. (2014). Indicadores UNESCO cultura para el desarrollo. Manual metodológico. España.

UNMSM (23 de 01 de 2019). Más de 2500 bienes culturales muebles de San Marcos son Patrimonio Cultural de la Nación. Lima. Obtenido de: <http://previous.unmsm.edu.pe/noticias/ver/Mas-de-2500-bienes-culturales-muebles-de-San-Marcos-son-Patrimonio-Cultural-de-la-Nacion>

UNMSM (2017). Memoria UNMSM 2017. Lima [Versión PDF] Obtenido de: [http://secretaria-general.net/asambleauniversitaria/archivos/MEMORIA-UNMSM\\_2017.pdf](http://secretaria-general.net/asambleauniversitaria/archivos/MEMORIA-UNMSM_2017.pdf)

UNMSM (1995) Manual de Organización y Funciones de la Oficina General de Economía. Lima [Versión PDF]. Obtenido de: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1534864/MOF%20de%20la%20Oficina%20General%20de%20Econom%C3%ADa.pdf>

UNMSM (2018) Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UNMSM. Lima. [Versión PDF] Obtenido de: <https://ogpl.unmsm.edu.pe/resources/Normas/Institucional/ROF2018.pdf>